

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства дорожного хозяйства и транспорта Ставропольского края



2014 г. № 286-д/д

СОГЛАСОВАН

заместитель министра имущественных отношений Ставропольского края



В.Б. Бордиян
2014 г.

Межрайонная ИФНС России №11 по Ставропольскому краю

Зарегистрировано:

Дата 24 ноября 2014

ГРН 21420541134616



УСТАВ

**государственного казенного учреждения
«Ставропольавто»
(в новой редакции)**

г. Ставрополь
2014 г.

118/1111

1. Общие положения

1.1. Государственное учреждение «Ставропольавто» создано в соответствии с постановлением Губернатора Ставропольского края от 11 марта 1997г. № 159.

1.2. Государственное казенное учреждение «Ставропольавто» (далее – Учреждение) создано в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 17 ноября 2010 г. № 379-п «Об изменении типа бюджетных учреждений Ставропольского края в целях создания казенных учреждений Ставропольского края, а также изменения типа казенных учреждений Ставропольского края в целях создания бюджетных учреждений Ставропольского края» путем изменения типа существующего государственного учреждения «Ставропольавто».

1.3. Наименование Учреждения:

полное: государственное казенное учреждение «Ставропольавто»;
сокращенное: ГКУ «Ставропольавто».

1.4. Место нахождения Учреждения: город Ставрополь.

1.5. Учредителем Учреждения является Ставропольский край.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для реализации отдельных функций министерства дорожного хозяйства и транспорта Ставропольского края в форме казенного учреждения, полностью финансируется из бюджета Ставропольского края и имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления обособленное имущество.

1.7. Учреждение находится в ведомственном подчинении министерства дорожного хозяйства и транспорта Ставропольского края, которое исполняет функции учредителя (далее – Учредитель).

1.8. Министерство имущественных отношений Ставропольского края исполняет полномочия органа исполнительной власти Ставропольского края по управлению государственным имуществом (далее – Министерство).

1.9. Учреждение является юридическим лицом и приобретает правовой статус с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс и смету, лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства по Ставропольскому краю и в финансовых органах Ставропольского края, круглую печать с полным своим наименованием, штампы, бланки, эмблему (фирменную символику).

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник соответствующего имущества. Учреждение не отвечает по обязательствам государства и его органов.

1.11. Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации за результаты своей финансовой деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, бюджетом, кредитными организациями и другими юридическими и физическими лицами.

1.12. Учреждение может иметь филиалы и представительства, размещаемые на территории муниципальных образований Ставропольского края.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края, другими правовыми актами Ставропольского края, а также настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях реализации государственной политики в области автомобильного транспорта, направленной на удовлетворение потребностей населения и экономики Ставропольского края, в части реализации основных видов деятельности.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение качественной организации основных видов деятельности.

2.3. Учреждение осуществляет в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Проводит работу по рассмотрению заявлений органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, перевозчиков, а также иных заинтересованных лиц по открытию новых маршрутов межмуниципального сообщения или рейсов по действующим маршрутам межмуниципального сообщения, изменению и закрытию действующих маршрутов межмуниципального сообщения или рейсов по действующим маршрутам межмуниципального сообщения, изменению расписаний движения автобусов на действующих маршрутах межмуниципального сообщения.

2.3.2. Подготавливает на основании проведенной работы и анализа полученной информации, проекты решений Учредителя по открытию новых маршрутов межмуниципального сообщения или рейсов по действующим маршрутам межмуниципального сообщения, изменению или закрытию действующих маршрутов межмуниципального сообщения или рейсов по действующему маршруту межмуниципального сообщения, изменению расписаний движения автобусов на действующих маршрутах межмуниципального сообщения.

2.3.3. Разрабатывает, согласовывает и передает на утверждение Учредителю паспорта маршрутов межмуниципального сообщения и вносит в них изменения.

2.3.4. Разрабатывает, согласовывает и передает на утверждение Учредителю расписание движения автобусов на действующих маршрутах межмуниципального сообщения в Ставропольском крае, а также вносит в них изменения.

2.3.5. Осуществляет подготовку необходимых документов, в том числе формирует перечень выставляемых на конкурс лотов, для проведения Учре-

дителем открытого конкурса на предоставление права выполнения регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршрутам межмуниципального сообщения.

2.3.6. Осуществляет подготовку проекта реестра маршрутов межмуниципального сообщения, а также внесение в него изменений и предоставляет Учредителю для утверждения и размещения на официальном сайте.

2.3.7. Участвует в проведении комиссионного обследования дорожных условий на вновь открываемых маршрутах межмуниципального сообщения в Ставропольском крае с подготовкой своего заключения.

2.3.8. Вносит Учредителю предложения о кандидатурах перевозчиков для заключения договоров до подведения итогов конкурса на предоставление права выполнения регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршрутам межмуниципального сообщения, на срок не более шести месяцев, в случаях предусмотренных законодательством Ставропольского края.

2.3.9. Подготавливает проекты договоров на право выполнения регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршрутам межмуниципального сообщения (далее – договор), заключаемых между Учредителем и перевозчиками по итогам конкурса в установленном порядке.

2.3.10. Проводит юридическую экспертизу подготавливаемых Учреждением проектов документов для Учредителя.

2.3.11. Осуществляет контроль за сроками истечения договоров, заключенных между Учредителем и перевозчиками, и не менее чем за четыре месяца до истечения их срока действия вносит предложения Учредителю о необходимости проведения открытого конкурса на осуществление перевозок пассажиров и багажа на маршрутах межмуниципального сообщения Ставропольского края.

2.3.12. Вносит Учредителю предложения о расторжении договоров с перевозчиками по причинам, предусмотренным договором и иным причинам, предусмотренным действующим законодательством.

2.3.13. Оформляет и выдает карточки соответствия.

2.3.14. Принимает заявления и документы на выдачу и переоформление разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси на территории Ставропольского края (далее - разрешения), в том числе на выдачу дубликатов разрешений.

2.3.15. Проводит анализ представленных документов на выдачу и переоформление разрешений, выдачу дубликатов разрешений на предмет соответствия их требованиям действующего законодательства Ставропольского края.

2.3.16. Подготавливает проекты письменных уведомлений об отказе в выдаче разрешений, с указанием причин отказа.

2.3.17. Заполняет реквизиты в бланках разрешений.

2.3.18. Выдает юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям подписанные должностным лицом Учредителя и заверенные печатью Учредителя разрешения и дубликаты разрешений.

2.3.19. Осуществляет ведение и хранение журналов приема документов, расписок о факте приема документов, журналов выдачи разрешений.

2.3.20. Осуществляет хранение бланков разрешений.

2.3.21. Представляет в установленные сроки Учредителю сведения для внесения в реестр выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси на территории Ставропольского края, размещенный на официальном сайте Учредителя.

2.3.22. Вносит сведения в реестр выданных разрешений на бумажном носителе.

2.3.23. Осуществляет анализ дорожно-транспортных происшествий, а также нарушений норм безопасности дорожного движения на автотранспорте, в части безопасной перевозки пассажиров, совместно с другими ведомствами и организациями разрабатывает и реализует мероприятия по их предупреждению.

2.3.24. Оказывает методическую помощь предприятиям, организациям, индивидуальным предпринимателям в вопросах обеспечения безопасности пассажирских перевозок.

2.3.25. Обобщает и распространяет положительный опыт работы предприятий, учреждений и организаций по обеспечению безопасности пассажирских перевозок.

2.3.26. Привлекает по поручению Правительства Ставропольского края в установленном порядке перевозчиков к выполнению перевозок и иной автотранспортной деятельности, связанной с ликвидацией чрезвычайных ситуаций.

2.3.27. Участвует в разработке и исполнении плана мероприятий гражданской обороны силами транспортной службы ГО Ставропольского края.

2.3.28. Проводит работы, связанные с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

2.3.29. Ведет секретное делопроизводство и контролирует режимно-секретные вопросы в автоколоннах войскового типа.

2.3.30. Оказывает методическую помощь и организует в автотранспортных предприятиях выполнение мероприятий мобилизационной подготовки автомобильных колонн войскового типа, а также контролирует их содержание и укомплектованность.

2.3.31. Организует и ведет учет работы предприятий автомобильного транспорта Ставропольского края по формам, утвержденным Учредителем и по формам Федерального статистического наблюдения.

2.3.32. Разрабатывает и представляет на рассмотрение Учредителя комплексные программы, перспективные планы и мероприятия по развитию автотранспортного комплекса Ставропольского края.

2.3.33. Вносит предложения Учредителю по разработке нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы деятельности автомобильного транспорта на территории Ставропольского края.

2.3.34. Рассматривает и направляет Учредителю на согласование расчеты предельных тарифов на перевозки пассажиров и багажа в междугородном и

пригородном сообщении, предоставленные базовыми автопредприятиями и прочими перевозчиками, осуществляющими такие перевозки.

2.3.35. Осуществляет мониторинг соответствия объектов транспортной инфраструктуры, участвующих в осуществлении межмуниципальных пассажирских перевозок.

2.3.36. Оказывает консультативную и методическую помощь предприятиям, организациям, индивидуальным предпринимателям в вопросах реализации планов обеспечения транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств.

2.3.37. Содержит на своем балансе автомобильные транспортные средства, а также устройства и оборудования, находящиеся в собственности Ставропольского края и переданные ему в оперативное управление.

2.3.38. Осуществляет транспортное обслуживание Учредителя.

2.3.39. Проводит организацию конкурсных и культурно-массовых мероприятий, посвященных празднованию «Дня работника автомобильного транспорта».

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Функции и полномочия Учредителя и Министерства

3.1. Функции и полномочия Учредителя:

3.1.1. Выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, за исключением принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения.

3.1.2. Утверждает, с учетом требований установленных пунктом 3.1.21. устава, устав Учреждения и вносимые в него изменения.

3.1.3. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия.

3.1.4. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения.

3.1.5. Формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами его деятельности (далее - государственное задание).

3.1.6. Осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе выполнения государственного задания в случае его утверждения.

3.1.7. Принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

3.1.8. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения, об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в государственной собственности Ставропольского края (далее - имущество), в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.1.9. Устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждений в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.1.10. Согласовывает, с учетом требований установленных пунктом 3.1.21 устава, распоряжение Учреждением движимым имуществом и недвижимым имуществом, в том числе путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам.

3.1.11. Вносит в Министерство предложение о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления движимого и недвижимого имущества.

3.1.12. Вносит в Министерство предложения об изъятии из оперативного управления Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению движимого и недвижимого имущества.

3.1.13. Осуществляет контроль деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

3.1.14. Согласовывает создание и ликвидацию филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств.

3.1.15. Проводит аттестацию руководителя Учреждения.

3.1.16. Согласовывает назначение на должность и освобождение от должности заместителей руководителя Учреждения.

3.1.17. Вносит в Министерство предложение о реорганизации Учреждения.

3.1.18. Вносит в Министерство предложение о ликвидации Учреждения для подготовки проекта правового акта Правительства Ставропольского края и внесения его для рассмотрения в установленном порядке в Правительство Ставропольского края.

3.1.19. Вносит в Министерство предложение о создании бюджетного учреждения Ставропольского края путем изменения типа Учреждения или о создании автономного учреждения Ставропольского края путем изменения типа Учреждения, для подготовки проекта правового акта Правительства Ставропольского края и внесения его для рассмотрения в установленном порядке в Правительство Ставропольского края.

3.1.20. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края.

3.1.21. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 3.1.2 и 3.1.10 устава, принимаются Учредителем по согласованию с Министерством.

3.2. Министерство, помимо полномочий по согласованию Учредителю решений по отдельным вопросам осуществляет следующие полномочия по управлению Учреждением:

3.2.1. Устанавливает и изменяет подведомственность Учреждения (осуществляет передачу в ведение другого органа исполнительной власти Ставропольского края, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) в соответствии с согласованными предложениями органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и органа исполнительной власти Ставропольского края, в ведение которого предлагается передать казенное учреждение, за исключением казенных учреждений, подведомственных Правительству Ставропольского края, или казенных учреждений, подлежащих передаче в ведение Правительства Ставропольского края.

3.2.2. Принимает по предложению Учредителя решение о реорганизации Учреждения без изменения формы собственности закрепленного за ним имущества.

3.2.3. Закрепляет в соответствии с согласованными предложениями Учредителя, если иное не установлено нормативными правовыми актами Ставропольского края, и Учреждения имущество за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

3.2.4. По предложению Учредителя, если иное не установлено нормативными правовыми актами Ставропольского края, подготавливает проект правового акта Правительства Ставропольского края о создании или ликвидации Учреждения, а также о создании автономного учреждения Ставропольского края или бюджетного учреждения Ставропольского края путем изменения типа Учреждения и вносит данный проект для рассмотрения в установленном порядке в Правительство Ставропольского края.

3.2.5. По предложению Учредителя, если иное не установлено нормативными правовыми актами Ставропольского края, принимает решение о передаче в муниципальную собственность муниципальных образований Ставропольского края движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2.6. Министерство рассматривает вышеуказанные предложения Учредителя и Учреждения в месячный срок со дня их получения (если иной срок не установлен федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края) принимает соответствующее решение (в отношении предложения, указанного в пункте 3.2.4. - подготавливает проект правового акта Правительства Ставропольского края и вносит его на рассмотрение в ус-

тановленном порядке в Правительство Ставропольского края), либо направляет мотивированный отказ.

4. Организация деятельности и управление Учреждением

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение имеет право в установленном порядке:

4.2.1. По согласованию с Учредителем строить свои отношения с государственными органами, организациями и гражданами во всех сферах деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и настоящим Уставом.

4.2.2. Принимать участие в рассмотрении проектов нормативных правовых актов Ставропольского края.

4.2.3. Проводить совещания и семинары по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.

4.2.4. Создавать филиалы, представительства и другие обособленные подразделения без права юридического лица по согласованию с Учредителем.

4.2.5. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем.

4.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

4.3.1. Определять в пределах предоставленных полномочий структуру и штатное расписание Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

4.3.2. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

4.3.3. Проводить при участии отраслевого органа профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации и аттестацию работников Учреждения.

4.3.4. В установленном порядке определять размер средств, направленных на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие, в пределах утвержденной сметы.

4.4. Учреждение обязано:

4.4.1. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств.

4.4.2. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности, связанным с исполнением трудовых обязанностей.

4.4.3. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

4.4.4. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

4.4.5. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться в результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

4.4.6. Представлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности.

4.4.7. Организовывать защиту сведений, составляющих государственную тайну и в пределах своей компетенции проводить необходимые технические мероприятия по защите информации ограниченного доступа.

4.5. Учреждение представляет соответствующим исполнительным органам государственной власти Ставропольского края необходимую информацию для целей налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической и иной информации в порядке, установленном законодательством.

4.6. Учредитель согласовывает структуру органов управления Учреждением.

4.7. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности Учредителем.

4.8. Директор Учреждения:

- осуществляет руководство деятельностью Учреждения на основе единоначалия, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и функций и действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, настоящего Устава и трудового договора;

- действует от имени Учреждения без доверенности и представляет его интересы на территории Ставропольского края и за его пределами.

4.9. Директор в установленном порядке в пределах своих полномочий:

- открывает лицевые счета Учреждения в территориальном органе Федерального казначейства, подписывает финансовые документы, выдает доверенности;

- подписывает приказы, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

- вносит в установленном порядке на рассмотрение Учредителю предложения по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

- разрабатывает и представляет Учредителю на утверждение структуру, штатное расписание, смету расходов на содержание Учреждения в целом и по территориальным отделениям (при их наличии), в пределах установленной численности и фонда оплаты труда;

- утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения и должностные инструкции работников Учреждения;

W - назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, распределяет между ними обязанности, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

- ведет обязательный учет военнообязанных, работающих в Учреждении;

- несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите государственной тайны в Учреждении, за несоблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

- выдает доверенности;

- решает иные вопросы, отнесенные к компетенции директора Учреждения законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и настоящим Уставом.

4.10. Директор Учреждения имеет заместителей, их компетенция устанавливается директором Учреждения. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях и осуществляют иные юридические действия в пределах полномочий.

4.11. Трудовые правоотношения работников и директора Учреждения регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Ставропольского края, закреплено за Учреждением на праве оперативного управления Министерством и отражается на его самостоятельном балансе.

5.2. Право оперативного управления в отношении имущества, находящегося в государственной собственности Ставропольского края, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом или решением собственника.

5.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по прямому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения имущества;

- вчислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости хозяйственно-договорных работ, услуг.

5.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности.

5.5. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Ставропольского края в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

5.6. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5.7. Совершение сделок осуществляется с учетом:

5.7.1. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с Учреждением или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами Учреждения, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для некоммерческой организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

5.7.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения прежде всего в отношении целей его деятельности и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

Под термином "возможности Учреждения" понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для нее ценность.

5.7.3. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.7.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований п. 5.7 может быть признана судом недействительной.

5.7.5. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки при-

чинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.7.6. Министерство согласовывает Учредителю проект решения об аренде, залоге и ином распоряжении имуществом, находящемся в оперативном управлении Учреждения, за исключением случаев, установленных законодательством.

5.8. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления Министерством;
- имущество приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе от приносящих доходы деятельности;
- бюджетные ассигнования и внебюджетные средства;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждений осуществляется на основании бюджетной сметы, утвержденной в соответствии с действующим законодательством, за счет средств бюджета Ставропольского края.

5.10. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, Министерстве финансов Ставропольского края.

5.11. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств (Учредителем) осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.12. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в его уставе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Ставропольского края.

5.13. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.14. Учреждение обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет и исполняет бюджетную смету;
- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит Учредителю предложения по изменению бюджетной росписи;
- ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному государственному (муниципальному) учреждению (централизованной бухгалтерии);

7.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

7.5. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации:

- по решению Правительства Ставропольского края;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, несоответствующей его уставным целям.

7.8. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.9. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем после принятия решения о ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

7.11. Учредитель (лицо, уполномоченное Учредителем) в трехдневный срок с момента принятия решения Правительством Ставропольского края о ликвидации Учреждения уведомляет орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятом решении.

7.12. Ликвидационная комиссия в соответствии с действующим законодательством устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения, составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс, который утверждается в установленном порядке, проводит иные ликвидационные действия в соответствии с действующим законодательством.

7.13. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.14. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов и письменно уведомляет их о ликвидации Учреждения, рассчитывается с кредиторами, а также принимает меры к получению дебиторской задолженности.

7.15. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

7.16. Увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и зако-

подательством Ставропольского края.

7.17. Распоряжение имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется Министерством. Ликвидационная комиссия направляет предложения о дальнейшем использовании имущества ликвидируемого Учреждения Учредителю, Учредитель на основании предложений ликвидационной комиссии направляет свое предложение в Министерство.

7.18. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.19. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в государственный архив Ставропольского края. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.